



I-ASIGNATURA

- I. Nombre: ELEMENTOS DE ADMINISTRACION**
- II. Código: 2358**
- III. Ciclo anual: 2018**
- IV. Ciclo cuatrimestral: 1° Cuatrimestre 2018**

II- CUERPO DOCENTE

Profesor a cargo de la asignatura: BOIERO, MARIANO

Integrantes de la cátedra:

- I. PETRELLI, HERNÁN CÉSAR**

III- ASPECTOS ESPECÍFICOS

- I. Carga horaria semanal** (clases teóricas- clases prácticas): 4 horas semanales, distribuidas en clases teóricas y prácticas.
- II. Modalidad de dictado:** Presencial
- III. Ubicación de la asignatura en el plan de estudios:** 1º Año
Correlatividades Anteriores: NO

IV- PROGRAMA

I. Fundamentación

El presente programa de *Elementos de Administración* se orienta a desarrollar los conceptos básicos sobre administración, entendido como un saber transformador al servicio de la consecución de las metas de las organizaciones.



El desarrollo de la materia se realiza desde un enfoque que reconoce la historicidad de la administración y su inserción social, entendidos como factores que la influyen y condicionan. Tradicionalmente, la administración era pensada, desde un punto de vista puramente técnico, de una forma “aislada” de su medio. Es criterio de la cátedra que no se debe “autonomizar” a la administración ni ignorarla en su especificidad. En la práctica de la gestión, cada uno de los contextos en los que se ejerce el conocimiento administrativo presentará distintos problemas que constituyen desafíos a resolver, que serán resueltos de distinta manera y con distintos resultados según el encuadre adoptado.

Se privilegia en este programa la reflexión sobre la administración desde una perspectiva general y amplia, en tanto que el saber administrativo se ejerce en distintos tipos de instituciones, así como organizaciones que brindan servicios (escuelas u hospitales), en emprendimientos productivos, u organizaciones que velan por el bienestar de los ciudadanos pertenecientes a los distintos ámbitos de la sociedad civil, o el sector público.

En síntesis, es el objetivo de la cátedra, promover el aprendizaje de los conceptos básicos del saber administrativo, desde una perspectiva contextualizada, entendiendo que constituye uno de los pilares sobre los que se asienta el gobierno de las organizaciones. No existe un buen gobierno ni una buena política que ignore ciertos principios fundamentales de administración. Es así que la administración, como parte del gobierno debe responder a las necesidades de los miembros de las organizaciones que gerencia y la comunidad a quien destina sus esfuerzos de acuerdo a criterios de eficiencia y equidad.

II. **Contenidos previos** (requisitos de aprendizajes previos de acuerdo a la estructura del Plan de Estudios):

El cursado de la asignatura no requiere contenidos previos

III. **Contenidos mínimos**

Elementos de Administración: La organización, concepto. Administración: concepto, objeto de estudio. Evolución del pensamiento administrativo; principales aportes de las escuelas de administración. Componentes y objetivos de las organizaciones según diferentes enfoques. Clasificación de las organizaciones en función de distintos criterios. Contexto. Medio ambientes interno y externo. Estructura y cultura organizacional. Procesos administrativos: Información. Planeamiento. Toma de decisiones. Conducción. Motivación. Comunicación. Control. Funciones de la organización: las funciones de producción, comercialización, financiera y de administración de RRHH: conceptos básicos; tendencias actuales.

IV. **Objetivos generales:**



Que el alumno adquiera conocimiento de la construcción histórica del pensamiento administrativo como disciplina y los distintos debates entre las principales corrientes de la administración.

Que comprenda a las organizaciones como fenómeno multidimensional y de los distintos tipos de organizaciones modernas.

V. **Objetivos específicos:**

Promover el análisis de la relación entre modelos de gestión y los distintos diseños institucionales.

Que el alumno tenga conocimiento de las tecnologías de gestión para el diseño de estructuras, sistemas de información y gestión de recursos en las organizaciones.

Que sea capaz de efectuar un análisis de las problemáticas comunes de los procesos administrativos abordando el desarrollo de las tecnologías y modelos disponibles para la gestión

Estimular la capacidad del alumno de pensar libremente y críticamente utilizando los conocimientos básicos de la administración.

VI. **Unidades Didácticas**

Unidad 1. Introducción.

- A. Marco conceptual. La configuración de matrices dentro del paradigma y su consecuente interrelación de Estado, Mercado y Sociedad.
- B. El paradigma de la sociología de las organizaciones, como herramienta de análisis en Administración.
- C. La conexión del saber administrativo con la construcción institucional y el andamiaje organizacional del Estado, del Mercado y de la Sociedad civil.

Unidad 2. El pensamiento administrativo: los modelos de gestión

- A. Evolución del pensamiento administrativo. Desarrollo histórico de las escuelas de administración.
- B. Los nuevos enfoques. Las preocupaciones actuales de la administración. Similitudes y diferencias con el pensamiento de la Ciencia Política.
- C. Relación entre marcos conceptuales, política, cultura y estructuras.
- D. Los modos de gestión según la naturaleza de las organizaciones. La especificidad gestión en organizaciones públicas

Unidad 3. Las organizaciones: diseño, estructura y liderazgo



- A. Concepto de organización. Distintos enfoques. Las organizaciones como entidades complejas. Dimensiones organizacionales: La dimensión estratégica. El diseño estructural, la estructura, la tecnología, el contexto.
- B. Viabilidad y gobernabilidad de las organizaciones
- C. El diseño estructural de las organizaciones. Componentes de la estructura. Parámetros de diseño y factores de contingencia. Configuraciones estructurales. Estructura simple, funcional, burocracia mecánica, burocracia profesional, divisionaria, estructura de matriz, política, misionaria, virtual.
- D. La dimensión humana de las organizaciones, las relaciones entre la persona y la organización. EL liderazgo de la organización. Liderazgo y gobierno.

Unidad 4. El Poder en las organizaciones

- A. Conceptualizaciones del poder. Fuentes de poder. Poder y conflicto. El poder y la política en las organizaciones.
- B. La cultura y el clima organizacional, los fenómenos de poder, los conflictos, los problemas en la organización

Unidad 5. Las tecnologías de gestión

- A. El proceso de toma de decisiones. La planificación para la gestión
- B. Herramientas para el análisis y la decisión. PERT. FODA. GANTT
- C. Tablero de control. Indicadores de gestión
- D. Administración por objetivos.
- E. Normas ISO 9001. ISO 18091
- F. Tablero de Control.

VII. Bibliografía General

Unidad 1

BURRELL, Gibson y MORGAN, Gareth (1979) "*Sociological paradigms and organizational analysis*" Ed. Heineman, Londres. Introducción, capítulos I, II y III.

OSZLAK, Oscar (1997) Estado y sociedad civil: ¿nuevas reglas de juego?. Revista CLAD N°9. Caracas, Venezuela

GARCIA DELGADO, Daniel (1998) "*Estado nación, y globalización*". Editorial Ariel Ciencia Política, Buenos Aires. Parte 1 (pág. 17-99)

CAO, Horacio; ABAL MEDINA, Juan Manuel (2012) "Manual de la nueva Administración Pública Argentina". Ariel. Pág. 36-47



Unidad 2

WILLIAMS, Chuck. (2013) "ADMÓN. Administración". Ed. Cengage Learning. Pág. 23-40

MOREIRA, Carlos. BARBOSA, Sebastián. RAUS, Diego. (2011) "Teoría Política Contemporánea. Perspectivas y debates". Colección Planificación y Políticas Públicas. Serie Estado, Gobierno y Sociedad. Ediciones de la UNLa. 2011. Capítulo 7

MAYNTZ, Renate. (2001) "El Estado y la sociedad civil en la gobernanza moderna". Revista CLAD número 21. Caracas, Venezuela

ESTEVEZ, Alejandro (2001) "Una comparación entre el Nuevo Management Público y el TQM en la Administración Pública". CFE UBA

MORGAN, Gareth Morgan (1997) Imágenes de organización. Ed. Sage. "las organizaciones como metáforas"

Unidad 3

ARBAIZA FERMINI, Lydia (2014). "Administración y organización". Cengage Learning. Pág. 169-173

ANDRADE ROMO, Salvador (s.f) "La estructuración de las organizaciones, por Henry Mintzberg"

WILLIAMS, Chuck. (2013) "ADMÓN. Administración". Ed. Cengage Learning. Pág. 184-187

LAZZATTI, Santiago (2016) "El cambio del comportamiento en el trabajo". Granica. Pág 233-254

MINTZBERG, Henry (1991) "Mintzberg y la Dirección". Ed. Díaz de Santos. Madrid. Cap. 1

GOLEMAN, Daniel (s.f) "Liderazgo que logra resultados". Revista Intermanagers

Unidad 4

MORGAN, Gareth. (2004) "Imágenes de organización". Capítulo 6. Ed. Alfa Omega México.

ROBBINS, Stephen (2009) "Comportamiento organizacional" Pearson Educación, México. Cap 14. Pág 448-458

ETKIN, Jorge. (2000) "Política, Gobierno y Gerencia de las organizaciones" (2000). Ed. Prentice Hall. Capítulo 13 y 16.

VICENTE, Miguel Ángel y AYALA, Juan Carlos. "Principios fundamentales para la administración de organizaciones". (2008). Pearson. Prentice Hall. Capítulo 7. (pág. 335-357)

Unidad 5

KOONTZ, Harold y Heinz WEIHRICH (2004) Elementos de Administración: Enfoque Internacional, Editorial Mac Graw Hill, México, 2004. Cap. 4, 5 y 19.



ANDER EGG, Ezequiel (2007) "Introducción a la Planificación Estratégica". Lumen. Pág 21-76
VICENTE, Miguel Ángel y otros. (2008) Principios Fundamentales para la Administración de Organizaciones. Prentice Hall. Bs As, Capítulo 4.
IRAM. Instituto Argentino de Normalización y Certificación. Texto explicativo y Norma IRAM 9001. dto. 330
Norma ISO 18091
Carta Iberoamericana de Gestión Pública, de Gobierno Abierto, de Calidad

VIII. Metodología de la Enseñanza

El curso se organizará siguiendo formas metodológicas que aseguren la más amplia participación posible de los alumnos.

La dinámica del curso incluirá la realización de actividades grupales con el fin de promover el intercambio de ideas a partir de los marcos conceptuales desarrollados como estrategia para la apropiación crítica de los mismos.

Se prevé también la realización de estrategias conducentes a la aplicación de los conceptos a casos prácticos tanto individuales como grupales, como forma de ayudar a la comprensión y adquisición de los conceptos desarrollados.

Se utilizarán diferentes técnicas tales como: exposiciones dialogadas, resolución de casos, lecturas orientadas, trabajo con films seleccionados

IX. Criterios de evaluación

Esta materia será evaluada mediante dos exámenes parciales y el cumplimiento de la asistencia a clase.

Los alumnos, tendrán derecho a un recuperatorio si resultaren aplazados en alguna de las instancias evaluatorias.

V- CRONOGRAMA DE CLASES Y EXAMENES (COMPLETAR)

Contenidos / Actividades / Evaluaciones	SEMANAS															
Nº de Unidad / Parciales	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Unidad 1	■	■														
Unidad 2			■	■												
Unidad 3					■	■										
1er Parcial							■									
Unidad 4								■	■	■						



Universidad Nacional de La Matanza
Departamento de Derecho y Ciencia Política

Carrera: Lic. en Ciencia Política

Docente TITULAR de
CÁTEDRA