



I-ASIGNATURA

- I. Nombre: ELEMENTOS DE ADMINISTRACION**
- II. Código: 2358**
- III. Ciclo anual: 2016**
- IV. Ciclo cuatrimestral: 2º Cuatrimestre 2016**

II- CUERPO DOCENTE

Profesor a cargo de la asignatura: BOIERO, MARIANO

Integrantes de la cátedra:

- I. PETRELLI, HERNÁN CÉSAR**



III- ASPECTOS ESPECÍFICOS

- I. **Carga horaria semanal** (clases teóricas- clases prácticas): 4 horas semanales, distribuidas en clases teóricas y prácticas.
- II. **Modalidad de dictado:** Presencial
- III. **Ubicación de la asignatura en el plan de estudios:** 1º Año
Correlatividades Anteriores: NO

IV- PROGRAMA

I. **Fundamentación**

El presente programa de *Elementos de Administración* se orienta a desarrollar los conceptos básicos sobre administración, entendido como un saber transformador al servicio de la consecución de las metas de las organizaciones.

El desarrollo de la materia se realiza desde un enfoque que reconoce la historicidad de la administración y su inserción social, entendidos como factores que la influyen y condicionan. Tradicionalmente, la administración era pensada, desde un punto de vista puramente técnico, de una forma “aislada” de su medio. Es criterio de la cátedra que no se debe “autonomizar” a la administración ni ignorarla en su especificidad. En la práctica de la gestión, cada uno de los contextos en los que se ejerce el conocimiento administrativo presentará distintos problemas que constituyen desafíos a resolver, que serán resueltos de distinta manera y con distintos resultados según el encuadre adoptado.

Se privilegia en este programa la reflexión sobre la administración desde una perspectiva general y amplia, en tanto que el saber administrativo se ejerce en distintos tipos de instituciones, así como organizaciones que brindan servicios (escuelas u hospitales), en emprendimientos productivos, u organizaciones que velan por el bienestar de los ciudadanos pertenecientes a los distintos ámbitos de la sociedad civil, o el sector público.

En síntesis, es el objetivo de la cátedra, promover el aprendizaje de los conceptos básicos del saber administrativo, desde una perspectiva contextualizada, entendiendo que constituye uno de los pilares sobre los que se asienta el gobierno de las organizaciones. No existe un buen gobierno ni una buena política que ignore ciertos principios fundamentales de administración. Es así que la administración, como parte del gobierno debe responder a las necesidades de los miembros de las organizaciones que gerencia y la comunidad a quien destina sus esfuerzos de acuerdo a criterios de eficiencia y equidad.

- II. **Contenidos previos** (requisitos de aprendizajes previos de acuerdo a la estructura del Plan de Estudios):



El cursado de la asignatura no requiere contenidos previos

III. **Contenidos mínimos**

Elementos de Administración: La organización, concepto. Administración: concepto, objeto de estudio. Evolución del pensamiento administrativo; principales aportes de las escuelas de administración. Componentes y objetivos de las organizaciones según diferentes enfoques. Clasificación de las organizaciones en función de distintos criterios. Contexto. Medio ambientes interno y externo. Estructura y cultura organizacional. Procesos administrativos: Información. Planeamiento. Toma de decisiones. Conducción. Motivación. Comunicación. Control. Funciones de la organización: las funciones de producción, comercialización, financiera y de administración de RRHH: conceptos básicos; tendencias actuales.

IV. **Objetivos generales:**

Que el alumno adquiera conocimiento de la construcción histórica del pensamiento administrativo como disciplina y los distintos debates entre las principales corrientes de la administración.

Que comprenda a las organizaciones como fenómeno multidimensional y de los distintos tipos de organizaciones modernas.

V. **Objetivos específicos:**

Promover el análisis de la relación entre modelos de gestión y los distintos diseños institucionales.

Que el alumno tenga conocimiento de las tecnologías de gestión para el diseño de estructuras, sistemas de información y gestión de recursos en las organizaciones.

Que sea capaz de efectuar un análisis de las problemáticas comunes de los procesos administrativos abordando el desarrollo de las tecnologías y modelos disponibles para la gestión

Estimular la capacidad del alumno de pensar libremente y críticamente utilizando los conocimientos básicos de la administración.

VI. **Unidades Didácticas**

Unidad 1. Introducción.



Carrera: Lic. en Ciencia Política

- A. Marco conceptual. La configuración de matrices dentro del paradigma y su consecuente interrelación de Estado, Mercado y Sociedad.
- B. El paradigma de la sociología de las organizaciones, como herramienta de análisis en Administración.
- C. La conexión del saber administrativo con la construcción institucional y el andamiaje organizacional del Estado, del Mercado y de la Sociedad civil.

Unidad 2. El pensamiento administrativo

- A. Evolución del pensamiento administrativo. Desarrollo histórico de las escuelas de administración. Los nuevos enfoques. Las preocupaciones actuales de la administración. Similitudes y diferencias con el pensamiento de la Ciencia Política.

Unidad 3. Las organizaciones

- A. Concepto de organización. Distintos enfoques. Las organizaciones como entidades complejas. Dimensiones organizacionales: La dimensión estratégica. El diseño estructural, la estructura, la tecnología, el contexto.
- B. La dimensión humana de las organizaciones, las relaciones entre la persona y la organización. La cultura y el clima organizacional, los fenómenos de poder, los conflictos, los problemas en la organización. Viabilidad y gobernabilidad de las organizaciones
- C. Los modos de gestión según la naturaleza de las organizaciones. La especificidad gestión en organizaciones públicas. Las características de la gestión de programas sociales. Las organizaciones del tercer sector, problemas principales. La gestión por normas y la gestión por resultados.
- D. El diseño estructural de las organizaciones. Componentes de la estructura. Parámetros de diseño y factores de contingencia. Configuraciones estructurales. Estructura simple, funcional, burocracia mecánica, burocracia profesional, divisionaria, estructura de matriz, política, misionaria, virtual.

Unidad 4. Funciones y procedimientos de la Administración

- A. La Gestión. El rol del Director. La definición de la estrategia. Estilos de liderazgo.
- B. El planeamiento. Concepto. Distintos enfoques. La gestión participativa de proyectos.
- C. El control. Concepto. Etapas. Tipo de controles. Retroalimentación. Supervisión, control operativo, control de gestión, auditoría. Tablero de control.
- D. Comunicación. Elementos y fases de la comunicación. Tipos de comunicación. Problemas de comunicación.
- E. El proceso decisorio. Concepto. Componentes de la decisión. Tipos de decisión. Distintos enfoques sobre el proceso decisorio.
- F. Motivación. Sistemas de recompensa. La gestión de recursos humanos.

Unidad 5. El Poder en las organizaciones

- A. Conceptualizaciones del poder. Fuentes de poder. Poder y conflicto. El poder en las organizaciones.

Unidad 6. Las tecnologías de gestión

- A. Los procedimientos administrativos. Los circuitos administrativos. Manual de procedimiento. Matriz de Productos.
- B. Herramientas para el análisis y la decisión. PERT. FODA.
- C. El marco lógico.
- D. Administración por objetivos.
- E. Normas ISO 9001. ISO 18091



F. Tablero de Control.

VII. Bibliografía General (COMPLETAR)

Unidad 1

- GARCIA DELGADO, Daniel (1998) *“Estado nación, y globalización”*. Editorial Ariel Ciencia Política, Buenos Aires. Parte 1 (pág. 17-99)
- LOPEZ ALVES, Fernando. “Sociedades sin destino (¿América Latina tiene lo que se merece?)” (2002). Editorial Taurus. Pág. 38-60 / 215-231
- BURRELL, Gibson y MORGAN, Gareth *Sociological paradigms and organizational analysis*’. Ed. Heineman, Londres, 1979. Introducción, capítulos I, II y III.

Unidad 2

- WILLIAMS, Chuck. *“ADMÓN. Administración”* (2013) Ed. Cengage Learning. Pág. 23-40
- MOREIRA, Carlos. BARBOSA, Sebastián. RAUS, Diego. “Teoría Política Contemporánea. Perspectivas y debates”. Colección Planificación y Políticas Públicas. Serie Estado, Gobierno y Sociedad. Ediciones de la UNLa.2011. Capítulo 7
- ESTEVEZ, Alejandro. “Una comparación entre el Nuevo Management Público y el TQM en la Administración Pública”. CFE UBA 2001. Disponible en www.polipub.org.

Unidad 3

- HALLIBURTON, Eduardo y otros: “Manual para el Análisis, Evaluación y Reingeniería de Procesos en la Administración Pública”. Jefatura de Gabinete de Ministros. Programa Carta Compromiso con el Ciudadano. 2006. Capítulo 1
- VICENTE, Miguel Ángel y AYALA, Juan Carlos. “Principios fundamentales para la administración de organizaciones”. (2008). Pearson. Prentice Hall. Capítulo 5. (pág. 119-166)
- GÓNGORA, Norberto H. y Ciatelli Florencia: “Modelo multidimensional para el análisis y la evaluación organizacional”.

Unidad 4

- MINTZBERG, Henry. “Mintzberg y la Dirección”. Ed. Díaz de Santos. Madrid, 1991. Cap. 1
- BONATTI, Patricia. “Teoría de las decisiones” en Vicente, Ayala “Principios fundamentales para la administración de organizaciones”, Pearson –Prentice Hall. Cap. IV.
- GOLEMAN, Daniel. “Liderazgo eficaz. Seis estilos de liderazgo”.
- ANDER EGG, Ezequiel. “Introducción a la Planificación Estratégica”. Ed. Lumen, 2007. pág. 21 a 76.
- ROBBINS, Stephen “Comportamiento organizacional” Prentice Hall-Pearson, 1999. Cap 3 (págs. 70-90)

Unidad 5

- MARTINEZ NOGUEIRA, Roberto. “Sociedad, poder y empresa”. Ed. Macchi, Buenos Aires 1984. Pág. 8-62.
- MORGAN, Gareth. “Imágenes de organización”. Capítulo 6. Ed. Alfa Omega México 2004.



Carrera: Lic. en Ciencia Política

- ETKIN, Jorge. "Política, Gobierno y Gerencia de las organizaciones" (2000). Ed. Prentice Hall. Capítulo 13.
- VICENTE, Miguel Ángel y AYALA, Juan Carlos. "Principios fundamentales para la administración de organizaciones". (2008). Pearson. Prentice Hall. Capítulo 7. (pág. 335-357)
- MAYNTZ, Renate. "El Estado y la sociedad civil en la gobernanza moderna". Revista CLAD número 21. Caracas 2001.

Unidad 6

- KOONTZ, Harold y Heinz WEIHRICH Elementos de Administración: Enfoque Internacional, Editorial Mac Graw Hill, México, 2004. Cap. 5 y 19.
- I.N.A.P. El Diseño de Proyecto según el enfoque del marco lógico. Bs.As.1995
- SANÍN Ángel H. Control de gestión y evaluación de resultados en la gerencia. ILPES, CEPAL. Santiago de Chile. 1999.
- VICENTE, Miguel Ángel y otros. Principios Fundamentales para la Administración de Organizaciones. Prentice Hall. Bs As, 2008. pp. 218-252.
- CAO, Horacio y otros. "Introducción a la Administración Pública argentina". Editorial Biblos. Colección Política, Estado y Administración Pública. 2007 Pág. 37-52
- IRAM. Instituto Argentino de Normalización y Certificación. Texto explicativo y Norma IRAM 9001. dto. 330
- HALLIBURTON, Eduardo y otros: "Manual para el Análisis, Evaluación y Reingeniería de Procesos en la Administración Pública". Jefatura de Gabinete de Ministros. Programa Carta Compromiso con el Ciudadano. 2006. Capítulos 5, 6 y 7
- WADE, Patricia y otros: "Qué es Six-Sigma". XXVI Congreso del Instituto Argentino de Profesores Universitarios de Costos. 2003

VIII. Metodología de la Enseñanza

El curso se organizará siguiendo formas metodológicas que aseguren la más amplia participación posible de los alumnos.

La dinámica del curso incluirá la realización de actividades grupales con el fin de promover el intercambio de ideas a partir de los marcos conceptuales desarrollados como estrategia para la apropiación crítica de los mismos.

Se prevé también la realización de estrategias conducentes a la aplicación de los conceptos a casos prácticos tanto individuales como grupales, como forma de ayudar a la comprensión y adquisición de los conceptos desarrollados.

Se utilizarán diferentes técnicas tales como: exposiciones dialogadas, resolución de casos, lecturas orientadas, trabajo con films seleccionados

IX. Criterios de evaluación

Esta materia será evaluada mediante dos exámenes parciales y el cumplimiento de la asistencia a clase.



Carrera: Lic. en Ciencia Política

Los alumnos, tendrán derecho a un recuperatorio si resultaren aplazados en alguna de las instancias evaluatorias.

V- CRONOGRAMA DE CLASES Y EXAMENES (COMPLETAR)

Contenidos / Actividades / Evaluaciones

SEMANAS

Nº de Unidad / Parciales	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Unidad 1	■	■														
Unidad 2			■	■												
Unidad 3					■	■										
1er Parcial							■									
Unidad 4								■	■							
Unidad 5										■	■					
Unidad 6												■	■			
2do Parcial															■	
Recuperatorio																■
Entrega Notas y Cierre																■

VI- CONDICIONES GENERALES PARA LA APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

- I. Asistencia: 75%
- II. Regularidad: Ambas instancias de evaluaciones parciales aprobadas.



Universidad Nacional de La Matanza

Departamento de Derecho y Ciencia Política

Carrera: Lic. en Ciencia Política

- III. Evaluación: Mediante dos instancias de exámenes parciales con derecho a recuperar solamente una de ellas.

Fecha de presentación: 16 Agosto 2016

Mariano H. BOIERO
Firma y aclaración
Docente TITULAR de
CÁTEDRA